खण्ड-२ संख्या-३ मिति २०७५।०२।०९

भाग-२

गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५

छत्रकोट गाउँपालिका

गुल्मी जिल्ला

खण्ड-२ संख्या-३ मिति २०७५।०२।०९

भाग-२

गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५

पारीत मिति २०७५।०२।०६

५त्रकोे६ गाउँपालिका प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) **ऐन, द्दण्ठद्ध** को दफा द्ध ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो **५त्रकोे६ गाउँपालिकाबा६ गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, द्दण्ठछ** जारी गरेको ५ ।

प्रस्तावनाः

नेपालको संविधान, द्दण्ठद्द को अनुसूची-ड बमोजिम उपभोक्ता हित संरक्षवार्थ बजार अनुगमनको जिम्मेवारी स्थानीय तहलाई तोकिएको हुँदा सो संबैधानिक दायित्व कार्यान्वयनको लागि नेपाल सरकार मन्त्री परिषद्बा६ मिति द्दण्ठघ/ज्ञण/ज्ञड मा स्वीकृत कार्य विस्तृतीकरव प्रतिवेदनको अधिनमा रही संर्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयबा६ यो नमूना निर्देशिका तयार गरिएको ५ । उपभोक्ताको स्वास्थ्य, सुविधा र आर्थिक हित कायम राख्न, उपभोग्य वस्तु वा सेवाको गुवस्तर, परिमाव एवं मूल्यको अनियमितताबा६ उपभोक्तालाई संरक्षव प्रदान गर्न, वस्तु वा सेवाको उत्पादन स्थल वा भन्सार विन्दु, ९वानी मार्ग, भ०्डारव तथा संचय स्थल, थोक तथा खुद्रा विक्रि स्थल र उपभोग स्थल लगायतका ७उँहरूमा वस्तु वा सेवा प्रदायक वा बिक्रेताको व्यवसायिक कारोवारको दर्ता, नवीकरव, आपूर्ति, मूल्य, गुवस्तर, नापतौल, वि१ापन लगायतका व्यापारिक क्रियाकलापको नियमन गर्न तत्काल स्थानीय गाउँपालिकाबा६ नियमित रुपमा प्रभावकारी बजार अनुगमन गर्न आवश्यक भएकोले ५त्रकोे६ गाउँपालिकाले **कार्यपालिकाको** मिति द्दण्ठछ।ण्द्द।ण्ट बै७कबा६ पारित गरी यो निर्देशिका लागु गरेको ५ ।

परिच्छेद -१
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः**

(क) यस निर्देशिकाको नाम □५त्रको६ गाउँपालिकाबा६ गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, द्दण्ठछ□रहेको ५ ।

(ख) यो निर्देशिका ५त्रको६ गाउँ सभाबा६ स्वीकृत भएको मितिदेखि लागु हुने५ ।

२. **परिभाषाः**विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा,

(क) □**अनुगमन ६ोली**□भन्नाले कार्यालयले विशेष१ सहित ग७न गरेको बजार अनुगमन ६ोली सम्झनु पर्द५ ।

(ख) □उपभोक्ता हित संरक्षV समिति□ भन्नाले गाउँपालिकाका उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा ग७ित समिति बुझ्नु पर्द५ ।

(ग) □कार्यालय□भन्नाले गाउँपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्द५ ।

(३) □**प्रदायक**□ भन्नाले वस्तु वा सेवाको उत्पादक, आयातकर्ता, भ(डारV वा विक्रिवितरV गर्ने व्यक्ति वा संस्था सम्झनु पर्द५ ।

(ङ) □**वस्तु**□भन्नाले उपभोक्ताले उपभोग वा प्रयोग गर्ने वस्तुको संमिश्रVबा६ बनेको पदार्थ सम्झनु पर्द५ र सो शब्दले उपभोग्य वस्तुको निर्माVमा प्रयोग हुने कच्चा पदार्थ, रङ्ग, सुगन्ध वा रसायनलाई समेत जनाउँ५ ।

(च) □**बिक्रेता**□ भन्नाले वस्तु वा सेवाको उत्पादक, पै७रीकर्ता, थोक वा खुद्रा विक्रेता, सेवा प्रदायक

सम्भन्नु पर्द५ । सो शब्दले होटेल, लज, होष्टेल, खाजा३र संचालक आदिलाइ समेत जनाउने ५ ।

(५) □स्थानीय सरकार□भन्नाले गाउँपालिकालाई सम्भन्नु पर्द५ ।

(ज) □सेवा□ भन्नाले व्यवसायिक सेवा, संचार सेवा, निर्माव तथा इन्जिनियरिङ सेवा, वितरव सेवा, शिक्षा सेवा, वातावरवीय सेवा, वित्तिय सेवा, स्वास्थ्य र सामाजिक सेवा, पर्यटन सेवा, मनोरञ्जन तथा खेलकुद सेवा, यातायात सेवा लगायतका दस्तुर/पारिश्रमिक लिई वा नलिई प्रदान गरिने सम्पूर्व सेवाहरू सम्भन्नु पर्द५ ।

(भ) □समिति□भन्नाले उपभोक्ता हित संरक्षव समिति भन्ने सम्भन्नु पर्द५ ।

परिच्छेद–२
उपभोक्ता हित संरक्षण समिति

३. **उपभोक्ता हित संरक्षण समिति**

उपभोक्ताको हित संरक्षव सम्बन्धी बिषयमा आवश्यक नीतिगत ब्यवस्था गर्न तथा बजार अनुगमन कार्यलाई मार्गदर्शन एंव समन्वयको लागि गाउँपालिकाले **उपभोक्ता हित संरक्षण** समितिको ग७न गर्ने५ ।

द्ध. उपभोक्ता हित संरक्षण समितिको ग७न देहाय अनुसार हुने५ :

(क). ५त्रकोट गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष

(ख). ५त्रकोट गाउँपालिकाको आर्थिक समितिका संयोजक

(ग) जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा इलाका प्रशासन कार्यालयका अधिकृत प्रतिनिधी -

(३) खाद्य, गुणस्तर, औषधि/जनस्वास्थ्य/उद्योग बाणिज्य हेर्ने (उपलब्ध भए
सम्मका क्षेत्रगत विषय हेर्ने) शाखाका प्रमुख/प्रतिनिधि

(ङ) सम्बन्धित उद्योग बाणिज्य संघको प्रतिनिधि

(च) उपभोक्ता हित संरक्षणमा क्रियाशिल संस्था वा ब्यक्तिहरु मध्येबाट एक जना -

(५) कार्यालयको उपभोक्ता हित संरक्षण हेर्ने शाखा/डेक्स/इकाईका प्रमुख

५. उपभोक्ता हित संरक्षण समितिका काम कर्तब्य र अधिकार

क. **उपभोक्ता हित संरक्षण**को लागि आबश्यक नीतिगत ब्यवस्था गर्ने ।

ख. अत्यावश्यक बस्तुहरुको माग र आपूर्तिको अवस्था सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन र मागको प्रक्षेपण गर्ने,

ग. समितिले यस निर्देशिकाको दफा (ड) द अनुसार गठित अनुगमन टोलीद्वारा अनुसूची-ज्ञ को फारममा उल्लेख भए अनुसार प्रस्तुत गरेको बजार अनुगमन सम्बन्धी प्रतिवेदन माथि विश्लेषण गरी आवश्यक निर्देशन दिने,

(च) उपभोक्तको हित संरक्षण गर्न आपूर्ति व्यवस्था र उपभोग्य वस्तु वा सेवाको ५ट्के अनुगमन गर्ने,

(५) बजार अनुगमन सम्बन्धी कामको मूल्याङकन गर्ने र टोलीलाई आवश्यकता अनुसार मार्ग दर्शन गर्ने ,

(ज) गाउँपालिकाले दिएको अन्य निर्देशन र आदेशको कार्यान्वयन गर्ने/ गराउने ।

(झ) उपभोक्ता हित विपरित कार्यमा आवश्यक कानुनी कारवाहीको लागि निरीक्षव वा अनुसन्धान अधिकृत तोक्ने ।

ट. **उपभोक्ता हित संरक्षण समितिको बै७क सम्बन्धी कार्यबिधि**

उपभोक्ता हित संरक्षण समितिको बै७क महिनामा एक प६क अनिवार्य रूपमा बस्नु पर्नेऽ । समितिको बै७कले आफ्नो कार्यविधि आफै तयार गर्नेऽ । यसरी वै७क वस्दा कम्तिमा तीन दिन अगाडि वै७कको विषय सहितको सूचना सदस्यहरुलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेऽ ।

परिच्छेद -३

बजार अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था

ठ. वस्तु वा सेवाको दर्ता, आपूर्ति, मूल्य, गुवस्तर, नापतौल लगायतका व्यापारिक क्रियाकलापलाई उपभोक्ता मैत्री बनाउन गाउँपालिकाले निम्न व्यवस्था गर्नु पर्नेऽ :-

(क) गुवस्तरीय उपभोग्य वस्तु तथा सेवाको सहज र सर्वसुलभ आपूर्ति हुने वातावरवको सुनिश्चितता सहित उपभोक्ताको हक र हितको संरक्षव गर्न कार्यालयमा उपभोक्ता हित संरक्षव शाखा/इकाई/डेक्सको व्यवस्था गरी नियमित र प्रभावकारी बजार अनुगमनको व्यवस्था गर्ने,

(ख) बजार प्रवालीलाई प्रतिस्पर्धी र उपभोक्ता प्रति जिम्मेवार तुल्याउन प्रचलित कानुनको कार्यन्वयनमा जोड दिने,

(ग) उपभोक्ता शिक्षा सम्बन्धी सचेतना र बजार अनुगमनको कार्ययोजना तयार गरी उपभोक्ता हित संरक्षवको विषयलाई विशेष प्राथमिकतामा राख्ने,

(३) उपभोक्तालाई सचेत र जागरूक तुल्याउन वडा समितिको कार्यालयदेखि नै उपभोक्ता सचेतना लगायतका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने,

(ङ) आफ्नो गाउँपालिका अन्तर्गत स्थापित वा संचालित उद्योग व्यवसायको दर्ता, नविकरण, बिल विजक तथा बिक्रीको लागि राखिएका मालवस्तु, नापतौल, गुणस्तर, लेबल, आपूर्ति, आदिको अनुगमन गर्ने,

(च) तरकारी, फलफूल, मा५ा, मासु, मि७ई पसल, डेरी, हो६ल लगायतका खाद्य वस्तुको बिक्री स्थलको मापद०ड तोक्ने र ५ुट्टै फलफूल तथा तरकारी बजार र वधशालाको व्यवस्था गर्ने,

ड. बजार अनुगमन ६ोली ग७न :

ज्ञ. वस्तु वा सेवा प्रदायक व्यवसायको दर्ता, नविकरण, आपुर्ति, मुल्य, नापतौल, वि१ापन लगायत व्यापारिक त्रियाकलापको नियमित एंव आकस्मिक अनुगमनको लागि गाउँपालिकाले बजार अनुगमन ६ोली ग७न गर्ने५ ।

द्द. उपदफा (ज्ञ) बमोजिम ग७न हुने अनुगमन ६ोलीमा देहाय बमोजिमको पदाधिकारीहरु रहने५न :

क. कार्यालयको उपभोक्ता हित संरक्षण हेर्ने शाखा/इकाई/डेस्कको प्रमुख

ख. सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रको प्रतिनिधि (उपलब्ध भएसम्म)

ग. स्थानीय प्रशासनको प्रतिनिधि (उपलब्ध भएसम्म)

३. स्थानीय सुरक्षा निकाय (नेपाल प्रहरी) को प्रतिनिधि

८.. उपभोक्ता हित संरक्षणमा क्रियाशिल संस्था वा ब्यक्तिहरु मध्येबा६ मनोनित एक जना-

च. उद्योग वाणिज्य संघको प्रतिनिधि(उपलब्ध भएसम्म)एक जना सदस्य

५. पत्रकार महासंघ/संचारकर्मी एक जना

घ अनुगमन टोलीमा कम्तीमा छ जना प्रतिनिधि संलग्न भइ बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्य गरिने छ । तर कुनै विषयगत क्षेत्रको अनुगमन गर्ने कार्यमा सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रको विज्ञ/प्रतिनिधी अनिवार्य रुपमा समावेश गराउनु पर्ने छ । (बिषयगत बिज्ञ वा प्रतिनिधी भन्नाले जस्तै खाद्य वा कृषि उपजको लागि खाद्य निरीक्षक वा उपलब्ध नभएमा कृषि प्राविधिक बुझिने छ ।)

ङ. उपभोक्ता हित संरक्षण हेर्ने शाखा वा इकाइले मासिक रुपमा तोकिएको ढाँचामा बजार अनुगमनको एकीकृत प्रतिवेदन कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

९. **बजार अनुगमन टोलीको काम, कर्तव्य र अधिकारः-**

दफा ड (ज्ञ) बमोजिम गठित बजार अनुगमन टोलीले प्रचलित कानुन बमोजिम देहाय अनुसारका कार्यहरू गर्नुपर्नेछः-

(क) बजार अनुगमनको पूर्व कार्य योजना र मासिक अनुगमन कार्यतालिका बनाई स्वीकृतीको लागि समितिमा पेश गर्ने,

(ख) स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम नियमित रूपमा बजार अनुगमन गर्ने र आवश्यकता बमोजिम आकस्मिक वा विशेष अनुगमन गर्ने,

(ग) वस्तु वा सेवाको दर्ता, आपूर्ति, मूल्य, गुणस्तर, नापतौल, विज्ञापन लगायतका व्यापारिक क्रियाकलापको अनुगमन गर्ने,

(३) कालोबजारी, एकाधिकार (सिन्डिकेट), मिलीमतोपूर्व भाउ निर्धारण (कार्टेलिङ्ग), कृतिम अभाव तथा बजार प्रवेशमा अवरोध गर्ने जस्ता गैर प्रतिस्पर्धी व्यापारिक क्रियाकलाप भए/ नभएको अनुगमन गर्ने,

(ङ) कुनै वस्तुको अनुचित व्यापारिक कियाकलाप (मिसावट/गुणस्तरहिन) कम तौल भएको देखिएमा/भेटिएमा आवश्यकता अनुसार त्यस्ता वस्तु जफत गर्ने, नष्ट गर्ने, कारोवार रोक्का गर्ने वा बन्द गर्ने लगायतका कार्य गर्ने,

(च) उपभोक्ता हित संरक्षण समितिबाट समय-समयमा दिइएका निर्देशन एवं आदेश बमोजिमका कामहरू गर्ने ।

(५) संपन्न बजार अनुगमन प्रतिवेदन सोहि दिन कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(ज) अनुगमन टोली फिल्डमा जाँदा सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष वा निजले खटाएको वडा सदस्यालाई सहभागी गराउनु पर्नेछ ।

(झ) अनुगमन कार्यमा गाउँपालिकाले कार्यपालिका सदस्यलाई समेत टोली सँग खटाउन सक्नेछ ।

१०. **बजार अनुगमन कार्यविधि :**

ज्ञ. बजार अनुगमन टोलीले बजार अनुगमन गर्दा निम्न विषयमा विशेष ध्यान दिनु पर्नेछ :

(क) बिक्रेता वा सेवा प्रदायकले नियामक निकायबाट कानुन बमोजिम प्रदान गरिने गरेको व्यवसाय दर्ता प्रमाण-पत्र, स्थायी लेखा नम्बर (PAN) को प्रमाण-पत्र, खाद्य अनुमति-पत्र, औषधी पसल दर्ता प्रमाण-पत्र लगायतका आवश्यक कागजातहरु लिएको छ/छैन हेर्ने । साथै प्रमाणपत्र नियमिति रुपमा नविकरण

भए/नभएको हेर्ने। प्रमाणपत्र नलिएको वा नविकरण गरेको नदेखिएमा बढीमा ठ दिन भित्र सो कार्य गरी कार्यालयमा पेश गर्न लिखित निर्देशन दिने।

(ख) बिक्रेता वा सेवा प्रदायकले आफ्नो व्यवसायको साइनबोर्ड राखेको ५/५ैन हेर्ने। नराखेको भए घ दिनभित्रमा राखि कार्यालयमा जानकारी दिन लिखित निर्देशन दिने।

(ग) प्रदायकले वस्तुको विक्रि कक्षमा मूल्य सूची राखेको ५ /५ैन हेर्ने। नराखेको भए घ दिन भित्रमा राखि कार्यालयलाई सो को जानकारी दिन लिखित निर्देशन दिने।

(३) माल, वस्तुको परिमाण, मूल्य, गुणस्तर र तौल ठिक ५ /५ैन हेर्ने,

(ङ) प्याकेजिङ्ग गरिएको वस्तुको लेबलमा उत्पादक वा पैठारीकर्ताको नाम, उत्पादन मिति, उपभोग्य अवधि वा मिति, अधिकतम खुद्रा मूल्य, मिश्रण, भण्डारण र उपभोग गर्ने तरिका उल्लेख गरिएको ५/५ैन हेर्ने,

(च) औषधि वा औषधियुक्त पदार्थ भए सो को प्याकिङ्ग प्रयोग गर्ने तरिका उल्लेख ५/५ैन हेर्ने। औषधीवि१ (फार्मासिष्ट) औषधी बिक्री स्थलमा भए/नभएको एवं औषधि विक्रेता प्रमाणपत्र समेत हेर्ने।

(५) उपभोग्य मिति नाघेको औषधी, प्रशोधित पानी, विस्कुट, पाउरोटी लगायतका खाद्य तथा उपभोग्य वस्तुहरू फेला परेमा नष्ट गर्ने,

(ज) उत्पादन मिति, उपभोग्य मिति केरमेट गरेको वा पुनः लेबलिङ्ग वा ५पाई गरेको ५/५ैन हेर्ने। पुनः लेबलिङ्ग वा ५पाई गरेको पाईएमा त्यस्तो वस्तु जफत गर्ने, वस्तुको प्रकृति अनुसार मुचुल्का गरी नष्ट गर्ने,

(झ) मा५ामासु, फलफूल, तरकारी, मि७ई पसल, ८री र होि६ल बधशाला वा मा५ा मासु विक्रिस्थल सफासुग३र र मापद०ड अनुसार ५/५ैन हेर्ने । नभएमा कसुरको प्रकृति अनुसार सजग गराउने वा चेतावनी दिने तथा अ६ेरी गरेमा तोकिए बमोजिम द०ड जरीवाना गर्ने,

(ञ) विक्रेता वा क्रेतालाई वस्तुको विलविजक जारी गरेको ५/५ैन हेर्ने । विल अनिवार्य गर्न निर्देशन दिने ।

द्द. गाउँपालिकाले अनुसूची-द्द मा उल्लेखित वस्तु र सेवाको अनुगमन गर्न उपभोक्ता हित संरक्षg हेर्ने शाखा/इकाई/८ेक्सलाई लिखित कार्य विवरg तोक्नु पर्ने५ । सोही आधारमा बजार अनुगमन ६ोलीले बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्य गर्नु पर्ने५ ।

<u>परिच्छेद-४</u>

<u>उजुरी सम्बन्धी व्यवस्था</u>

११. **<u>उजुरी दिन सक्नेः</u>**

(क) कुनै वस्तु वा सेवाको विक्रेता वा प्रदायकले उपभोक्ताको हित विपरित व्यापारिक क्रियाकलाप गरेको भनि कुनै पनि व्यक्तिले उपभोत्ता हित संरक्षg समिति वा बजार अनुगमन ६ोली वा कार्यालयको उपभोक्ता हित संरक्षg हेर्ने शाखा/इकाई/८ेक्समा मौखिक वा लिखित सूचना वा उजुरी दिन सक्ने,

(ख) उपदफा (क) बमोजिमको निकायले उजुरी वा सार्वजनिक सञ्चार माध्यमबा६ प्राप्त सूचनालाई उजुरीको रूपमा ग्रहg गरिने ५,

(ग) उपदफा (क) वा (ख) बमोजिमको उजुरी वा अन्य कुनै सरकारी निकायबा६ अनुगमनको लागि लेखि आएमा सो लाई समेत उजुरीको रूपमा ग्रहव गरी बजार अनुगमन ६ोलीले अनुगमन तथा निरीक्षव गर्नु पर्ने५,

(३) उपदफा (ग) बमोजिम अनुगमन तथा निरिक्षव गर्दा विक्रेता वा सेवा प्रदायकले प्रचलित कानुन वा मापद७ड विपरित व्यापारिक क्रियाकलाप गरेको पाइएमा तत्काल कारवाही चलाउनु पर्ने५,

(ङ) उपदफा (३) बमोजिम अनुगमन ६ोलीले गरेको काम कारवाहीमा चित्त नबुझेमा विक्रेताले प्रचलित कानुन बमोजिम गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष वा उपप्रमुख समक्ष लिखित रुपमा उजुरी दिन सक्ने५,

परिच्छेद–५

अनुगमन सम्बन्धी प्रकृया

१२. **अनुगमनको पूर्व तयारी :** अनुगमन ६ोलीले अनुगमन गर्नु पूर्व देहायको तयारी गर्नु पर्ने५ :

(क) निरीक्षव वा अनुगमनमा जानु पूर्व अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवा मध्ये कुन कुन विषयलाई पहिलो प्रथमिकतामा राख्ने भन्ने कि६ान गरी विषयसूची तयार गर्नुपर्ने५ ।

(ख) अनुगमनमा जाँदा अनुगमन गरिने वस्तु वा सेवासँग सम्बन्धित ऐन नियमहरू, विवरव र चेकलिस्६ साथै लिइ जानुपर्ने५ ।

(ग) वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति, विक्री वितरव, मूल्य, गुवस्तर आदिको बारेमा पर्याप्त सूचना र जानकारी हासिल गर्नुपर्ने५ ।

(३) अनुगमन वा निरीक्षव गर्न जानु अगावै तालिका बनाई आवश्यक पर्ने साधन सुरक्षा आदिको पूर्व तयारी गर्नुपर्ने५ ।

१३. <u>बजार अनुगमन गर्ने प्रकृयाः</u>

(क) बजार अनुगमन गर्दा अनुगमनमा खट्इि जाने व्यक्तिले आफ्नो परिचय पत्र देखाई बजार अनुगमन गर्नुपर्ने५ । अनुगमन ६ोलिका संयोजकले अनुगमनको आवश्यकता बारे जानकारी गराउनु पर्ने५ र सम्बन्धित व्यवसायीले बिना कुनै अवरोध अनुगमन गर्न दिनु पर्ने५ ।

(ख) उपदफा (क) बमोजिम बजार अनुगमन गर्दा सम्बन्धित व्यवसायीले बाधा बिरोध गरेमा बाधा बिरोध गर्नेलाई प्रचलित कानुन बमोजिम कारवाहीको लागि सम्बन्धित निकायमा अनुरोध गर्न वा लेखी प७उन सक्ने५ ।

(ग) अनुगमन ६ोलीले बजार अनुगमन गर्दा वस्तु वा सेवाको नमूना संकलन गर्नुपर्ने देखिएमा प्रचलित कानून बमोजिम नमूना संकलन गरी सोको यथार्थ विवरव खुलाई सम्भव भएसम्म सम्बन्धित व्यवसायीको समेत दस्तखत भएको स्थलगत मुचुल्का बनाउनु पर्ने५ । सम्बन्धित व्यवसायीले मुचुल्का दस्तखत गर्न नमानेमा सोही व्यहोरा जनाई उपस्थित व्यक्तिहरूको रोहवरमा मुचुल्का तयार गरी आवश्यकता अनुसार सिलबन्दी समेत गरी परीक्षवको लागि यथासि३ सम्बन्धित निकायमा नमूना सहित लेखि प७उनुपर्ने५ ।

(३) अनुगमन ६ोलीले बजार अनुगमन गर्दा तत्काल केही सुधार गर्नुपर्ने देखेमा सम्बन्धित व्यवसायीलाई अवधी तोकी स्थलगत लिखित निर्देशन दिई सुधार गर्न लगाउन सक्ने५ ।

(ङ) बजार अनुगमन टोलीले बजार अनुगमन गर्दा कुनै वस्तु तत्काल नष्ट नगरे जनस्वास्थ्यमा असर पर्ने देखिएमा त्यस्ता वस्तुको नमूना संकलन गरी प्रमाणको रूपमा सुरक्षित राखि अरू प्रचलित कानून बमोजिम आवश्यक प्रक्रिया पुऱ्याई सम्बन्धित व्यवसायी र उपस्थित व्यक्तिहरूको रोहवरमा मुचुल्का गरी वातावरणमा असर नपर्ने गरी त्यस्तो वस्तु नष्ट गर्नुपर्नेछ । संकलित नमूना आवश्यकता अनुसार परिक्षणका लागि प्रयोगशालामा पठाउन सकिनेछ ।

(ञ) दण्ड जरिवाना :

(क) बजार अनुगमन टोलीले बजार अनुगमन गर्दा सेवा वा वस्तु राखेको स्थानको नियमानुसार जाँचबुझ वा खानतलासी गर्न सक्नेछ । खानतलासीबाट वस्तु वा सेवाको विक्री वितरणमा अनुचित वा अनियमित कार्य गरेको पाइएमा आवश्यकता अनुसार त्यस्तो सेवा वा वस्तुको प्रयोग वा बिक्री वितरणमा रोक लगाउन सक्नेछ तथा त्यस्ता बस्तु अनुगमन टोलीले कब्जामा लिई नियमानुसार कार्यवाही बढाउने छ ।

(ख) अनुगमन गर्दा कुनै कानूनी कारवाही गर्नुपर्ने देखिएमा अनुगमन टोलीले सम्बन्धित व्यवसायीसँग तुरून्त लिखित स्पष्टीकरण माग गर्न सक्नेछ ।

(ग) अनुगमन टोलीको प्रतिवेदन वा नमूना परीक्षणबाट गर्दा मुद्दा दायर गर्नुपर्ने देखिएमा प्रचलित कानून बमोजिम अनुसन्धान तहकिकातको लागि निरीक्षण अधिकृत तोक्ने गरी मुद्दा दायर गर्न समितिबाट निर्णय गराई यथाशीघ्र अभियोजन अधिकारी समक्ष आवश्यक कागजात सहित लेखी पठाउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (ग) बमोजिम लेखि आएमा सम्बन्धित अधिकारीले प्रचलित कानून बमोजिम प्रक्रिया पूरा गरी सम्बन्धित निकायमा मुश दायर गर्नुपर्ने५ ।

(ङ) उपदफा (क) बमोजिम अनुगमन ६ोलीले अखाद्य वस्तु वा अन्य वस्तु नष्६ गर्दा लागेको खर्च सम्बन्धित व्यवसायीले नै व्यहोर्नु पर्ने५ ।

(च) अनुगमन गरिएका माल वस्तुको प्रकृति अनुसार मुचुल्का उ७उनु पर्नेमा मुचुल्का उ७उने, चेकलिष्६ अनुसार भए नभएको हेर्ने र नमूना परीक्षव लिनुपर्ने भएमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, द्दण्ठद्ध वा गाउँ सभाबा६ स्विकृत कानुनमा व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम अन्यथा खाद्य नियमावली, द्दण्द्दठ को नियम ज्ञ्ण वा उपभोक्ता संरक्षव नियमावली, द्दण्छ्ट को नियम द्दठ अनुरूप वा नेपाल गुवस्तर ऐन, द्दण्घठ वा प्रचलित कानून बमोजिम नमूना संकलन गर्नुपर्ने५ ।

(५) निरीक्षव, जाँचबुझ वा खानतलासी गर्दा उपभोग्य वस्तु रोक्का राख्नुपर्ने भएमा स्थानीय शासन संचालन सम्बन्धि ऐन वा गाउँ सभाबा६ स्विकृत कानुनमा व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम अन्यथा खाद्य नियमावली द्दण्द्दठ को नियम ज्ञघ वा उपभोक्ता संरक्षव नियमावली, द्दण्छ्ट को नियम द्दछ वा नेपाल गुवस्तर ऐन द्दण्घठ र स्ड्याण्डर्ड नापतौल ऐन द्दण्द्दछ का प्रचलित कानून बमोजिम गर्नुपर्ने५ ।

(ज) स्थानीय सरकार संचालन ऐन, द्दण्ठद्ध वा गाउँ सभाबा६ स्विकृत कानुनमा व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम अन्यथा वस्तु वा मालसामान सिलबन्दी गर्नुपर्दा खाद्य नियमावली, द्दण्द्दठ को नियम ज्ञघ वा उपभोक्ता संरक्षव नियमावली, द्दण्छ्ट को नियम

द्दड र द्दढ वा नेपाल गुणस्तर ऐन, द्दण्घठ वा स्ट्याण्डर्ड नापतौल ऐन, द्दण्द्दछ वा प्रचलित कानून अनुसार गर्नुपर्नेछ ।

(झ) खाद्य प्रशोधन गर्न आवश्यक पर्ने कुनै उपकरण जडान भै कुनै वस्तु वा पदार्थको उत्पादन गरिएकोमा अनुगमन गर्ने निकायले उत्पादन प्रशोधन कानून सम्मत भए नभएको हेरी नभएको भए त्यस्तो स्थानमा सिलवन्दी गर्न सक्नेछ । यसरी सिलबन्दी गरिएकोमा प्रशोधन उद्योगलाई निश्चित समयावधी दिई आवश्यक मापदण्ड पूरा गरी सुधार गर्न निर्देशन दिन सकिनेछ ।

(ञ) उपदफा (ण) बमोजिम निर्देशन दिएकोमा उद्योगले सुधारात्मक कार्यहरू गरी सिलबन्दी ह६ाई पाउँ भनी कार्यालयमा निवेदन दिएमा कार्यालयको ६ोलीले बजार अनुगमन गराई सुधार भएको पाइएमा सिलबन्दी ह६ाई दिन सक्नेछ । सुधार भएको नपाइएमा कानून बमोजिम कारवाही अगाडि ब९ाउनेछ ।

(७) वस्तु वा सेवा क्षेत्रमा अनुचित व्यापारिक क्रियाकलाप (Unfair Trade Practices), कानून४ारा नियन्त्रित वा निषेधित व्यापारिक क्रियाकलाप (Restrictive Trade Practices) र एकाधिकारपूर्ण व्यापारिक क्रियाकलाप (Monopolistic Trade Practices) भए नभएको विषयमा समेत अनुगमनका क्रममा हेर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद –६
आचार संहिता

१५. **आचार संहिताः** बजार अनुगमन गर्न जाने अनुगमन टोलीले निम्न बमोजिमको आचार संहिता पालना गर्नुपर्नेछ :

(क) अनुगमन टोलीले अनुगमन गर्ने स्थल र अनुगमन गरिने वस्तुको बारेमा सो कार्यमा संलग्न सदस्यहरू बाहेक अरू कसैलाई पनि सो बारेमा पूर्व सूचना वा जानकारी गराउनु हुँदैन,

(ख) अनुगमनमा खटिने व्यक्तिले आफ्नो नातागोता वा इष्टमित्र कहाँ अनुगमन गर्न जानु हुँदैन,

(ग) अनुगमन कार्यमा संलग्न कुनै पनि सदस्यले अनुगमन गर्ने विक्रेता व्यवसायीबाट कुनै पनि किसिमको चन्दा, दान, दातव्य वा उपहार स्वीकार गर्नु हुँदैन,

(घ) अनुगमन गर्न जाँदा प्रदायकहरूले दिएको सुविधा तथा आतिथ्य स्वीकार गर्नुहुँदैन,

(ङ) कुनै किसिमको प्रलोभन वा मोलाहिजामा पर्नु हुँदैन,

(च) अनुगमनको कारवाही सम्बन्धी सूचना प्रवाह गर्दा अनुगमन टोलीको नेतृत्व गर्ने व्यक्तिबाट मात्र प्रवाह गर्नुपर्नेछ तथा अनुगमन टोलीमा रहने अन्य सदस्यहरूको जानकारी दिनु हुँदैन् ,

(छ) बजार अनुगमन गर्दा अनुगमन टोलीका पदाधिकारीहरू प्रदायक समक्ष मर्यादित तरिकाले प्रस्तुत हुनुपर्ने र व्यवसायीको भण्डारण स्थल वा पसलबाट जथाभावी तरिकाले माल वस्तु निकाल्नु हुँदैन ,

(ज) अनुगमन ६ोलीका कुनै सदस्यले अनुगमन सम्बन्धी कार्य गर्दा गोप्यता भङ्ग गर्ने लगायत अन्य कुनै गैरकानूनी काम गरेमा कर्मचारी भए प्रचलित कानून बमोजिम विभागीय कारवाही गर्न र अन्य व्यक्ति भए ६ोलीबा६ ह६ाई प्रचलित कानून बमोजिम कारबाही गर्न सकिने५,

(झ) मानव अधिकारवादी सं३संस्था, उपभोक्ता हकहित संरक्षʋ कार्यमा संलग्न संस्थाहरू, विभिन्न सञ्चार माध्यममा कार्यरत सञ्चारकर्मी प्रतिनिधिहरूले अनुगमन कार्यलाई सहयोग पुग्ने गरी अनुगमन प्रक्रियाको स्थलगत अवलोकन गर्न सक्ने५न् । तर सामान जफत गर्ने, धुल्याउने वा नष्६ गर्ने वा सिलबन्दी गर्ने कार्यमा सम्बन्धित आधिकारिक कर्मचारी वा प्रहरी४ारा नै कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने५ ।

परिच्छेद –७
विविध

१६. बजार अनुगमन समितिको कार्यक्रम तथा बजेटः

(क) गाउँपालिकाले आफ्नो स्रोत साधन र जनशक्ति प्रयोग हुने गरी बजार अनुगमनका लागि आवश्यक कार्यक्रम र बजे६ प्राथमिकताका साथ बार्षिक कार्यक्रममा समावेश गर्नु पर्ने५,

(ख) नेपाल सरकारबा६ बजार अनुगमनका लागि अनुदान प्राप्त भएमा सोही अनुसार कार्यक्रममा समावेश गर्नुपर्ने५,

(ग) बार्षिक कार्यक्रममा उपभोक्ता सचेतनाको कार्यक्रम समेत समावेश गर्नुपर्ने५,

(३) बजार अनुगमनको क्रममा नमूना संकलन गर्दा प्रदायकलाई वस्तुको मूल्य भूक्तानी गरी बील लिनु पर्ने हुन्५,

(ङ) बजार अनुगमन ६ोलीमा खढिएका व्यक्तिहरूलाई खाजा वापत भत्ता दिनुपर्ने५ ।

१७. स्थानीय प्रशासनको कर्तव्यः बजार अनुगमन गर्दा अनुगमन ६ोलीले सुरक्षा लगायतका आवश्यक सहयोग माग गरेमा तत्काल त्यस्तो सुरक्षा तथा सहयोग उपलब्ध गराउनु स्थानीय प्रशासनको कर्तव्य हुने५ ।

ज्ञड. असल नियतले गरेका काम बचाऊः यस निर्देशिका बमोजिम बजार अनुगमन गर्दा असल नियतले गरेका कामको सम्बन्धमा ६ोलीका संयोजक तथा सदस्यहरू उपर कुनै कारवाही हुने ५ैन ।

ज्ञढ. प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेः

(क) यस निर्देशिकामा भएको व्यवस्थाले प्रचलित कानुन बमोजिम हुने अन्य अनुगमन कार्यलाई बाधा पुऱ्याएको मानिने ५ैन ।

द्दण. द०ड सजायः

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, द्दण्ठद्ध वा गाउँ सभाबा६ स्विकृत कानुनमा व्यवस्था भएकोमा सोही बमोजिम अन्यथा प्रचलित कानून (उपभोक्त हित संरक्षण ऐन नियम, खाद्य ऐन नियम, औषधी विक्री वितरण सम्बन्धी ऐन नियम, कालो बजारी तथा अन्य केही सामाजिक अपराध तथा सजाय ऐन, मासु जाँच ऐन, लगायतका) अधिनमा रही बजार अनुगमनबा६ दोषी पाइएका व्यवसायी उपर कानुनी कारवाही र द०ड सजाय गर्नु पर्ने५ ।

द्दज्ञ प्रतिवेदनः

(क) बजार अनुगमनको मासिक प्रगति प्रतिवेदन अनुसूची-घ अनुसार तयार गर्नुपर्नेऽ ।

द्द. **<u>बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकारः</u>** यस निर्देशिकाको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अद्काउ परेमा उपभोक्ता हित संरक्षव तथा मूल्याङ्गन समितिको वै७कबा६ निर्वयका लागि बाधा अद्काउ फुकाउ गर्न गाउँपालिकामा प७ाईने ऽ ।

द्घ **<u>संशोधनः</u>** यस निर्देशिकामा थप३६ गर्ने अधिकार प्रचलित कानुनको अधिनमा रही गाउँसभाको हुनेऽ ।

अनुसूची –१

(दफा ८ को उपदफा ४ सँग सम्बन्धित)

श्री ५त्रको६ गाउँपालिका

विषयः– बजार अनुगमनको मासिक प्रतिवेदन।

आज मिति द्टण / / देखि द्टण / / सम्म निम्न स्थानहरूमा बजार अनुगमन गर्दा निम्नानुसार देखिएको व्यहोरा अनुरोध ५ ।

सि. नं.	अनुगमन गरिएको स्थान	अनुगमन गरिएको क्षेत्र/प्रकृति/वस्तुहरू	अनुगमनको विवरण (परिवाम, अवस्थार अन्य कुरा) व्यवसायिक प्रतिष्ठा संस्था	सामानको जफत/बरामदी नाम/परिमाव	नष्ट गरिएको वस्तु/परिमाव नाम परिमाव	सिलबन्दी गरिएको मात्रा/संख्या	गरिएको नमुना संकलन मात्रा/संख्या	कैफियत

बोधार्थः

श्री संयोजकज्यू

उपभोक्ता हित संरक्षण समिति ।

अनुसूची –२

(दफा ९ सँग सम्बन्धित)

(अ) अनुगमन गरिने वस्तुको वर्गिकरवः बजार अनुगमनको क्रममा बिभिन्न उपभोग्य वस्तु तथा सेवाको अनुगमन गर्नु पर्ने भएकाले उपभोग्य वस्तु तथा सेवाको निम्नानुसार वर्गिकरव गरिएको ५ ।

समूह □क□ -खाद्यान्न मा५ा/मासुजन्य/तरकारी फलफूल/दैनिक उपभोग्य

(ज्ञ) खाद्यान्न तथा खाद्य पदार्थहरू नून, चिनी, चिया, कफी, मह, प्रशोधित पानी आदि ।

(द्द) अप्रशोधित, अर्धप्रशोधित वा प्रशोधित खाद्य पदार्थहरू,

(घ) प्रशोधित खाद्य पदार्थ उत्पादन गर्न प्रयोग गरिने कच्चा पदार्थ,

(द्ध) खाद्य पदार्थ उत्पादन गर्ने उद्योग,

(छ) खाद्य पदार्थ विक्री वितरव गरिने विक्रीस्थल र भ०्डारगृह वा संचय स्थल,

(ट) खाने तेल, ३ि उ (वनस्पती ३ि उ समेत),

(ड) दुध तथा दुग्ध पदार्थहरू र दुध प्याकिङ्ग गर्न प्रयोग हुने प्लाष्ट्कि पाउचहरू,

(ढ) मा५ा, मासु, अ०्डा,

(ज्ञण) मसलाजन्य पदार्थहरू (जिरा, मरिच, अदुवा, लसुन, धनिया, बेसार, ज्वानो, मेथी,
ल्वाङ, सुकुमेल, अलैंची, दाल्चिनी र खुर्सानी लगायतका मसलाको रूपमा उपभोग गरिने पदार्थहरू)

समूह □ख□औषधी एवं स्वास्थ्य सेवा

(ज्ञ) औषधी तथा औषधीजन्य पदार्थहरू (पशुपंक्षी औषधी तथा जडिबुटीमा आधारित
औषधी समेत),

(द्द) औषधी उत्पादन गर्ने उद्योग तथा बिक्री वितरव गरिने स्थल,

(घ) अस्पताल, नर्सिङहोम, क्लिनिक आदि स्वास्थ्य सेवा प्रदायक सस्थाहरु ।

समूह ङग्ञ रासायनिक मल/विषदी/विउ बिजन/कृषि औजारः

(ज्ञ) पशुपंक्षी आहार र त्यसमा प्रयोग हुने कच्चा पदार्थहरू समेत,

(द्द) रासायनिक मल, विषादी, बिउविजन, कृषि औजारहरु,

समूह ङघ्ञ इन्धनः

(ज्ञ) इन्धन भण्डारव, पेट्रोलियम पदार्थको नापतौल, गुवस्तर मूल्य तथा मापदण्डहरूको परिपालना,

समूह ङङ्ञ निर्माव सामाग्रीः

(ज्ञ) ९ुङ्गा, इट्टा, गिट्टी, बालुवा लगायतका निर्माव सामाग्री तथा सोसँग सम्बन्धित उद्योग, भण्डारव स्थल र बिक्री वितरव स्थल ।

समूह ङच्ञ शैक्षिक सामाग्रीः

(ज्ञ) पाठ्य सामग्री, स्टेशनरी लगायतका शैक्षिक सामाग्रीहरु ।

(द्द) शिक्षा निर्देशिका अनुसार विद्यालयहरुको शूल्क आदि ।

समूह ङछ्ञ होटल/लज/रेष्टुरा/खाजाघर/चमेना गृह/लजः

(ज्ञ) होटल/रेष्टुरा/खाजाघर/चमेना गृह/लजको सरसफाइ तथा अन्य व्यवस्थापन

(द्द) प्रशोधित र अप्रशोधित वस्तुहरुको भण्डारण

(घ) होटल, रेष्टुरा तथा मिठाई पसलहरूमा बिक्री हुने पकवान तथा प्याकेजिङ्ग गरी बिक्री हुने खाद्य पदार्थहरू, हल्का पेय पदार्थहरू, मदिराजन्य पदार्थ,

समूह □ज□सुर्तिजन्य पदार्थः

(ज्ञ) सुपारी, पानपराग, सुर्ती, विडी, चुरोट तथा सुर्तीजन्य पदार्थ।

समूह □झ□नाप तौलः

(ज्ञ) ९क, तराजु लगायतका नापतौलमा प्रयोग हुने उपकरणहरू।

समूह □ञ□पशुपंक्षी हाट बजारः

(ज्ञ) पशुपंक्षी हाटबजार तथा बिक्री स्थल।

समूह □ट□सौन्दर्य सामाग्रीः

(ज्ञ) विभिन्न प्रकारका सौन्दर्य सामाग्रीहरु

(द्द) व्यूटि पार्लर/सैलुन आदि।

समूह □ठ□विद्युतीय सामानहरुः

(ज्ञ) विद्युतीय सामानहरू,

(द्द) इलेक्ट्रनिक्स सामानहरू।

समूह □ड□रङ्ग/रोगनः

(ज्ञ) विभिन्न कम्पनिका भवन सम्बन्धि रङ्ग र रङ्ग रोगन संबन्धी सामाग्रीहरु।

समूह □ढ□गरगहना :

(ज्ञ) सुन, चाँदि, हिरा, मोती, जवाहरत तथा सो बाट निर्मित गरगहनाहरुको नापतौल एंव गुणस्तर।

<u>समूह □ध□सवारी साधन</u>

(ज्ञ) ६्याक्सी मि६र शुल्क र रिक्सा, नगरबस आदिको भाडा आदि ।

<u>समूह □त□अन्यः</u> (ज्ञ) अन्य उपभोग्य वस्तुहरूको उत्पादन स्थल, प्रशोधन स्थल, ९वानीको अवस्था, बिक्री स्थलहरू,

<u>(आ) अनुगमन गरिने सेवाको विवरवः</u>

(ज्ञ) व्यापारिक सेवा

(द्द) संचार सेवा,

(घ) स्थल यातायात तथा हवाई सेवा,

(द्ध) बिद्युत सेवा,

(छ) खानेपानी सेवा,

(ट) वि१ापन सेवा अन्य उपभोग्य सेवाहरू,

(ठ) स्वास्थ्य सेवा,

(ड) शिक्षा सेवा,

(ढ) वित्तिय सेवाहरु ।

<u>अनुसूची - ४</u>

<u>(दफा १० सँग सम्बन्धित)</u>

<u>दैनिक बजार अनुगमन फारम</u>

(बजार अनुगमन फारमको प्रमावित प्रति सम्बन्धित व्यवशायीलाई दिनु पर्नेछ)

व्यापारिक प्रतिष्७नको नामः श्री

ठेगानाः

प्रोपाइ६र वा फर्मधनीको नामः

फोन नं.:

यस कार्यालयको नेतृत्वमा खढिएको बजार अनुगमन ६ोलीबाढ तपाईको विक्रीस्थल⁄गोदाम⁄उद्योगको निरीक्षव गर्दा निम्न अनुरूपको स्थिति भेढिएकोले देहायअनुसार गर्नु गराउनु हुन निर्देशन दिइएको ५ ।

क्र.सं.	**विवरव**	**भएको**	**नभएको**	**६ोलीबाढ दिइएको निर्देशन**
ज्ञ.	मूल्य-सूची			
द्द.	साइनबोर्ड			
घ.	व्यवसायदर्ता⁄नवीकरव			
द्ध.	नापतौलको प्रमाव			
ट.	लेबलमा खुलाउनुपर्ने कुराहरू स्पष्ध उल्लेख भए⁄नभएको			
ठ.	म्याद नाइेको सामाग्री			
ड.	स्थायी लेखा (PAN) नम्बर⁄Vatमादर्ता			
ढ.	बिक्री बिल दिने प्रक्रिया भए⁄नभएको			
ज्ञण.	खाद्य अनु१ा-पत्र (खाद्य उद्योगको लागि)			
ज्ञज्ञ.	मासुको गुवस्तर सन्तोषजनक भए⁄नभएको			
ज्ञद्द.	मिठाईको गुवस्तर लगायतका पक्षहरू सन्तोषजनक			
ज्ञघ	ग्याँसको तौल, मूल्य लगायतका विषय सन्तोषजनक			
ज्ञद्ध.	खरिद बिल⁄नभएको			

ज्ञछ	यस अगाडिको निर्देशनमा पालना			
ज्ञट.	अन्य कैफियतपूर्व स्थिति (खुलाउने)			

एक पटक दिइएका निर्देशनहरू पुनः अनुगमन गर्दा पालना नभएको पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम कडा कारबाही हुनेछ ।

निरीक्षण टोली

ज्ञ. संयोजक श्री ....

द्द. सदस्यश्री ....

घ. सदस्यश्री ....

द्ध. सदस्यश्री ....

छ. सदस्यश्री..............................

....

मथि उल्लेखित विवरण ठीक छ भनी उत्पादक/बिक्रेताको नाम र सही

प्रतिष्ठानको छाप

अनुसूची - ५

(दफा १४ साग सम्बन्धित)

मुचुल्का

गुल्मी जिल्ला ५त्रकोद गाउँपालिका व८ा नं. ..... ६ोल.......मा ख८ा गरेको ३६नास्थल /बरामदी/खानतलासी/शिल५ाप लगाएको मुचुल्का:-

ज्ञ. उजुरी वा सूचनाको ५ोदकरी विवरव:-

द्द. चार किल्ला सहित खानतलासी/बरामदी गरिएको चिज वस्तुको नमुना तथा ७उँको विवरव:-

घ. बरामद भएको सामान/दसीको विवरव/शिल५ाप गरिएको विवरव:-

(क)

(ख)

(ग)

(३)

(ङ)

द्ध. खानतलासी/बरामदी भएको देखे बमोजिम सहि ५ाप गर्ने साक्षी:- (नाम, वतन समेत)

(क)

(ख)

(ग)

छ. रोहबरमा बस्नेहरूको नाम, थर, उमेर, वतन र सहि५ाप:-

(क)

(ख)

(ग)

ट. निरिक्षव ६ालीलेले मेरो उद्योग, गोदाम,पसलमा अनुगमन गर्दा कुनै सामान हिनामिना भएको ५ैन । माथि प्रकरव घ मा उल्लेख भएको चिज वस्तु तथा सामानहरू .... उद्योग, गोदाम,पसलबा६ बरामद भएको हो । साथै ६ोलीले लगाएको सिल थान......५ाप भएको ७िक साँचो हो भनि सहि५ाप गर्नेः-

(क)

(ख)

(ग)

ठ. कार्य तामेली गर्नेः-

(क)

(ख)

(ग)

मितिः-

समयः-

अनुसूची - ६

दफा १४ साग सम्बन्धित

तारेख भरपाई

पक्षः...

विपक्षःजिल्ला .... गाउपालिका ....वडा नं. .... स्थायी ३र भई हाल .... जिल्ला .... गाउपालिका वडा नं.....................बस्ने श्री ....का नाती/नातिनी श्री ....का ५ोरा/५ोरी बर्ष .... को ....नामक व्यवसायका सञ्चालक श्री .... सम्पर्क नं. ....।

तारेख

मिति ....साल .... महिना .... गते ....रोज दिनको समय ....बजे उपस्थित हुने५ु भनि सही ५ाप गर्ने ।

हस्ताक्षरः

नामः

मिति.......................

साल.......................महिना.......................गते ....रोज दिनको समय ....बजे उपस्थितहुने५ु भनि सही ५ाप गर्ने ।

हस्ताक्षरः

नामः

मिति .... साल ....महिना .... गते ....रोज दिनको समय ....बजे उपस्थित हुने५ु भनि सही ५ाप गर्ने ।

हस्ताक्षरः

नामः